

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, 190068, улица Садовая, дом 60, литер А, пом. 4-Н Тел/факс (812) 310-96-00
ОКПО 53250659 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027810310197, ИНН/КПП 7826719218/783801001

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 11 Адмиралтейского района СПб
протокол от 29.08.2025 № 1

При участии Совета родителей

ГБДОУ детского сада № 11 Адмиралтейского района СПб
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 11 Адмиралтейского района СПб
Граф Н.Р.

Приказ по ГБДОУ детскому саду № 11

Адмиралтейского района СПб от 29.08.2025 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 11
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №11 Адмиралтейского района СПб)**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете (далее – Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.02.2025 года № ОК-635/03 «О направлении информации», Уставом и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом, создаваемым в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

1.3. Основные принципы деятельности управляющего совета:

- управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок 1 год с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов управляющего совета;
- управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом образовательной организации;
- деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости;
- члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах - без оплаты;
- решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются:

- представление, выражение и защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, самой образовательной организации);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;
- популяризация государственной образовательной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития образовательной организации;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;
- поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации.

2.3. К компетенции Управляющего совета в соответствии с уставом образовательной организации относится:

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование отчета о результатах самообследования;
- согласование локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участие в разработке программы развития образовательного учреждения; рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся

3. Структура и численность управляющего совета

3.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;
- представители работников образовательного учреждения;
- руководитель;
- может входить представитель учредителя образовательного учреждения;
- по решению управляющего совета могут быть кооптированы, то есть включены управляющим советом в свой состав, новые члены – представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели, выпускники.

3.2. Избираемыми членами управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся учреждения;
- представители работников учреждения.

3.3. Общая численность управляющего совета составляет не менее 9 членов управляющего совета, из них:

- количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;
- количество членов управляющего совета из числа работников образовательной организации – 3 человека (при этом не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников);
- количество членов управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член управляющего совета;
- количество членов управляющего совета из числа кооптированных членов составляет не менее 1 (одного) члена управляющего совета;
- руководитель учреждения, который входит в состав управляющего совета по должности.

3.4. Представитель учредителя выражает интересы учредителя в управляющем совете и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия

принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

4. Порядок формирования управляющего совета

4.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены управляющего совета избираются соответствующим собранием:

- члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Совете родителей;

- члены управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются общим собранием трудового коллектива;

4.3. По итогам выборов руководитель учреждения издаёт приказ о формировании управляющего совета.

4.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве не менее 2-х человек.

Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности

5.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

5.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

5.4. Член управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;

- открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;

- досрочно выходить из состава управляющего совета;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;

- требовать от администрации учреждения предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;

- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющего совета, быть их руководителем или членом;

- присутствовать (в лице председателя или иного делегированного представителя управляющего совета) на заседаниях коллегиальных органов управления образовательным учреждением по вопросам соблюдения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;

- рассматривать и выражать мнение о локальных актах образовательного учреждения, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;

- вносить предложения администрации образовательного учреждения и другим коллегиальным органам управления по развитию и совершенствованию образовательной и культурно-досуговой деятельности образовательного учреждения;
- получать достоверную, исчерпывающую и своевременную информацию от администрации образовательного учреждения для выполнения своих задач и функций (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры;
- участвовать в организации и проведении в образовательном учреждении мероприятий, способствующих формированию положительного имиджа учреждения.

5.5. Член управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- при добровольном выходе из состава управляющего совета учреждения подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя управляющего совета за пять дней до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;
- не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб учреждению или ее работникам;
- в случае получения доступа к персональным данным обучающихся не раскрывать указанные данные третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

6.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в образовательной организации за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск

данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

6.3. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, устанавливаемым положением об управляющем совете образовательной организации.

7. Порядок организации деятельности управляющего совета

7.1. Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющих совет членов, председателя управляющего совета сроком на 1 год.

7.2. Председатель управляющего совета образовательной организации избирается при обязательном участии представителя от учредителя только из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов сроком на 1 год.

Руководитель не может быть избран в качестве председателя управляющего совета.

На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний.

7.3. К обязанностям председателя управляющего совета следует отнести:

- планирование, организация, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний управляющего совета;
- ведение заседаний управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- подготовка проектов решений управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений о деятельности управляющего совета;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- составление отчета о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности образовательной организации.

7.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря управляющего совета.

7.5. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

7.6. Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

Внеочередное заседание управляющего совета может быть собрано по инициативе председателя управляющего совета или одной четвертой членов управляющего совета.

7.7. Все члены управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.

7.8. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

7.9. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов управляющего совета (с учетом кооптированных).

7.10. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

7.11. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

7.12. Протокол оформляется в электронном виде на специальном бланке образовательного учреждения.

7.13. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года, датой протокола является дата заседания.

7.14. В конце учебного года протоколы сшиваются в Книгу протоколов, которая прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

8. Формы работы управляющего совета

8.1. Основной формой работы управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенными к его компетенции.

8.2. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.

8.3. Комиссии создаются для подготовки проектов решений управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по образовательному процессу, комиссия по финансово-хозяйственной деятельности, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по безопасности, комиссия по ремонту помещений и благоустройству прилегающих территорий и др.). Решения данных коллегиальных органов имеют для управляющего совета рекомендательный характер.

8.4. Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения определенной задачи, поставленной управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

9. Информационная открытость управляющего совета

9.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

9.3. Управляющий совет может иметь собственный информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение рассматривается на общем собрании работников образовательного учреждения и вступает в силу от даты его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения или до необходимости замены в связи с изменением законодательства.

Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.